



جابتن كحاکيمن شرعية ملیسيا

KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Department Of Syariah Judiciary Malaysia
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

PRA PERBICARAAN

Tel : 603-8870 9300
Faks : 603-8870 9316
Portal Rasmi : www.jksm.gov.my
E-mel : naim1@esyariah.gov.my

Ruj. Kami : JKSM.600-1/2/4 JLD 6(105)
Takwim : 7 Jamadilawal 1444H
Tarikh : 2 Disember 2022

YAA Ketua Hakim Syarie

Jabatan Kehakiman Syariah/ Mahkamah Syariah Negeri-Negeri

ARAHAN AMALAN NO. 8 TAHUN 2022

GARIS PANDUAN PENGURUSAN KES MAL BAGI PEMFAILAN IKATAN DOKUMEN, FAKTA KES DAN PENYATA KETERANGAN

Saya ingin menarik perhatian YAA kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Arahan Amalan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia pada 28 – 29 Rabiulakhir 1444H bersamaan 25 – 26 Oktober 2022 di Hotel The Pearl, Kuala Lumpur yang telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerima pakai Arahan Amalan berhubung dengan Garis Panduan Pengurusan Kes Mal bagi Pemfailan Ikatan Dokumen, Fakta Kes dan Penyata Keterangan di mahkamah syariah sepertimana di Lampiran.

2. Arahan Amalan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahan Amalan No.8 Tahun 2016 berkaitan dengan Tatacara Pengurusan Kes Mal Mahkamah Syariah: Pengurusan Kes Saman.

Arahan Amalan ini berkuat kuasa serta-merta.


DATO' SETIA DR. HAJI MOHD NA'IM BIN HAJI MOKHTAR
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
PUTRAJAYA

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN KES MAL BAGI PEMFAILAN IKATAN
DOKUMEN, FAKTA KES DAN PENYATA KETERANGAN**

BAHAGIAN 1 – NAMA DAN PEMAKAIAN

1. Garis Panduan Pengurusan Kes Mal bagi Pemfailan Ikatan Dokumen, Fakta Kes dan Penyata Keterangan (selepas ini disebut sebagai “Garis Panduan”).
2. Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan Arahan Amalan No. 8 Tahun 2016 berkaitan dengan Tatacara Pengurusan Kes Mal Mahkamah Syariah: Pengurusan Kes Saman. Tatacara berhubung dengan prosiding bagi melengkapkan pliding dan surat cara guaman hendaklah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Arahan Amalan No. 8 Tahun 2016. Pemfailan dokumen dan pernyataan fakta persoalan di perenggan 19 (iii), (iv) dan (v) Arahan Amalan No. 8 Tahun 2016 tidak terpakai bagi kategori kes yang kedua-dua pihak diwakili oleh Peguam Syarie.
3. Garis Panduan ini hendaklah diguna pakai oleh Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah Negeri dalam pengurusan kes mal yang difailkan melalui saman dan pernyataan tuntutan sahaja.
4. Garis Panduan ini hendaklah terpakai kepada kes yang kedua-dua pihak diwakili oleh Peguam Syarie dan tidak terpakai bagi kes yang dibicarakan secara sebelah pihak.
5. Pelaksanaan pengurusan ini hendaklah dijalankan tidak melebihi dua (2) bulan dari tarikh Hakim atau Pendaftar berpuas hati bahawa pliding telah lengkap. Sebarang tempoh pelanjutan masa dibolehkan dengan kebenaran Hakim atau Pendaftar.

BAHAGIAN 2 - TAFSIRAN

6. Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, perkataan-perkataan di bawah hendaklah mempunyai maksud yang berikut:

“Hakim” atau “Hakim Syarie” ertinya seorang Hakim Mahkamah Tinggi Syariah atau Hakim Mahkamah Rendah Syariah mengikut mana-mana yang berkenaan, yang

dilantik di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan;

“Mahkamah” ertinya Mahkamah Rendah Syariah atau Mahkamah Tinggi Syariah, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang ditubuhkan di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan;

“Peguam Syarie” ertinya seseorang yang diterima masuk sebagai Peguam Syarie di bawah Akta Profesion Guaman Syarie (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 2019 [*Akta 814*] atau Akta/Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan; dan

“Pendaftar” ertinya Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah, Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah, atau Penolong Pendaftar Mahkamah Rendah Syariah, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang dilantik di bawah Akta/ Enakmen/ Ordinan Pentadbiran Agama Islam/ Pentadbiran Undang-Undang Islam Negeri atau mana-mana undang-undang bertulis negeri yang berkenaan.

BAHAGIAN 3 – TATACARA PENGURUSAN KES

7. Sekiranya Hakim atau Pendaftar berpuas hati bahawa pliding telah lengkap dan pihak-pihak bersedia untuk perbicaraan, Hakim atau Pendaftar hendaklah memastikan Peguam Syarie memfailkan dokumen-dokumen bagi perbicaraan sebagaimana yang berikut:

- (1) Ikatan dokumen dipersetujui

Ikatan dokumen ini hendaklah mengandungi dokumen yang dipersetujui kesahannya dan isi kandungannya yang hendaklah ditandakan sebagai Ikatan Dokumen A dengan menggunakan kertas kulit berwarna hijau.

(2) Ikatan dokumen tidak dipersetujui

Ikatan dokumen ini hendaklah mengandungi dokumen dipersetujui kesahannya tetapi isi kandungannya dipertikai. Ikatan dokumen ini hendaklah ditandakan sebagai Ikatan Dokumen B dengan menggunakan kertas kulit berwarna kuning.

(3) Dokumen dipertikai kesahannya dan isi kandungannya

Dokumen ini hendaklah ditandakan sebagai Ikatan Dokumen C dengan menggunakan kertas kulit berwarna merah.

(4) Dokumen-dokumen lain yang dicadangkan untuk dikemukakan dalam perbicaraan

(5) Pernyataan fakta yang dipersetujui dan pernyataan fakta yang tidak dipersetujui dan untuk dibicarakan

Format borang senarai pernyataan fakta dipersetujui dan pernyataan isu untuk dibicarakan hendaklah menggunakan borang di Lampiran A.

(6) Senarai saksi, penyata keterangan pihak-pihak dan penyata keterangan saksi pihak-pihak

Format senarai saksi dan pernyataan saksi hendaklah menggunakan borang di Lampiran B.

8. Bagi maksud subperenggan 7(1), 7(2), 7(3) dan 7(4) hendaklah menggunakan format Ikatan Dokumen Bersama (Lampiran C).

9. Kandungan dalam Lampiran C hendaklah disusun mengikut kronologi kes, dokumen dan muka surat secara berturutan.

10. Lampiran A dan Lampiran C yang telah disahkan oleh kedua-dua pihak hendaklah difailkan oleh Peguam Syarie Plaintiff.

**PERNYATAAN FAKTA DIPERSETUJUI DAN PERNYATAAN ISU UNTUK
DIBICARAKAN**

A. PERNYATAAN FAKTA DIPERSETUJUI

BIL.	FAKTA DIPERSETUJUI
1.	
2.	
3.	

Diluluskan Peguam Syarie Plaintiff:

.....

()

Diluluskan Peguam Syarie Defendan:

.....

()

B. ISU UNTUK DIBICARAKAN

BIL.	ISU UNTUK DIBICARAKAN
1.	
2.	
3.	

Diluluskan Peguam Syarie Plaintiff :

.....

()

Diluluskan Peguam Syarie Defendan :

.....

()

SENARAI & BUTIRAN SAKSI-SAKSI PLAINTIF & DEFENDAN**A. SENARAI SAKSI PLAINTIF**

Bil.	Saksi	Keterangan
1.	• Nama Penuh : • Alamat : • Pekerjaan : • Hubungan dengan pihak :	
2.	• Nama Penuh : • Alamat : • Pekerjaan : • Hubungan dengan pihak :	

Diluluskan Peguam Syarie Plaintiff :

.....

()

B. SENARAI SAKSI DEFENDAN

Bil.	Saksi	Keterangan
1.	• Nama Penuh: • Alamat: • Pekerjaan: • Hubungan dengan pihak:	

2.	• Nama Penuh: • Alamat: • Pekerjaan : • Hubungan dengan pihak :	
----	--	--

Diluluskan Peguam Syarie Defendan

.....

()

Catatan:

Format Penyata Keterangan Plaintiff, Defendan dan Saksi pihak-pihak hendaklah sebagaimana Arahan Amalan No. 3 Tahun 2019: Garis Panduan dan Format Penyediaan Penyata Keterangan Plaintiff, Defendan dan Saksi Secara Bertulis.

IKATAN DOKUMEN BERSAMA

A

- Dokumen dan isi kandungan dokumen dipersetujui.
- Dibuat secara berjilid jika melebihi 100 helai muka surat bagi kategori ini.
Contoh : Jilid A1 – m/s 1 – 100
Jilid A2 – m/s 100 – 200
- Setiap helaian hendaklah dimasukkan nombor muka surat.
- Tidak perlu penandaan.

B

- Dokumen dipersetujui tetapi isi kandungan dokumen tidak dipersetujui.
- Dibuat secara berjilid jika melebihi 100 helai muka surat bagi kategori ini.
Contoh : Jilid B1 – m/s 1 – 100
Jilid B2 – m/s 100 – 200
- Setiap helaian hendaklah dimasukkan nombor muka surat.
- Hendaklah dibuat penandaan.

C

- Dokumen dan isi kandungan dokumen tidak dipersetujui.
- Dibuat secara berjilid jika melebihi 100 helai muka surat bagi kategori ini.
Contoh : Jilid C1 – m/s 1 – 100
Jilid C2 – m/s 100 – 200
- Jika ada rakaman video atau audio dilampirkan dalam peranti elektronik, perlu dinyatakan minit ke berapa rakaman tersebut untuk dirujuk.
- Setiap helaian hendaklah dimasukkan nombor muka surat.
- Hendaklah dibuat penandaan.

D

- Dokumen-dokumen lain yang dicadangkan untuk dikemukakan dalam perbicaraan.

RINGKASAN MAKLUMAT AA SEHINGGA 2022

TAHUN	ARAHAN AMALAN	BATAL SEPENUHNYA	BATAL SEBAHAGIAN
2000	8	3	0
2001	11	1	0
2002	17	4	0
2003	14	4	0
2004	15	5	0
2005	15	7	1
2006	15	7	0
2007	17	2	0
2008	7	0	0
2009	0	0	0
2010	6	1	0
2011	11	2	0
2012	9	2	0
2013	6	1	0
2014	7	0	1
2015	9	0	0
2016	11	0	1
2017	7	1	0
2018	12	1	0
2019	13	1	1
2020	10	0	0
2021	16	0	0
2022	8	3	0
JUMLAH	244	45	4
BERKUATKUASA	244 – 45 = 199 AA		

Ringkasan

1. Jumlah AA tahun 2000 – 2022: 244
2. Jumlah AA dibatalkan sepenuhnya 2000 – 2022: 45
3. Jumlah dibatalkan sebahagian 2000 – 2022: 4
4. Jumlah berkuatkuasa 2000 -2022 (“dibatalkan sebahagian” termasuk yang sedang berkuatkuasa): **199**

**SENARAI ARAHAN AMALAN YANG DIBATALKAN
DENGAN ARAHAN AMALAN BAHARU
SEHINGGA TAHUN 2022**

Sehingga tahun 2022 terdapat **45 Arahan Amalan** yang telah dibatalkan
(tidak termasuk AA yang dibatalkan sebahagian)

1. **Arahan Amalan No. 3 Tahun 2000 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2003: Pindaan Format Laporan Bulanan Kes.
2. **Arahan Amalan No. 4 Tahun 2000 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 11 Tahun 2003: Bentuk Prosiding dan Permohonan Ex Parte Bagi Perintah Sementara.
3. **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2000 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 2 Tahun 2013: Had Masa Sebutan Dan Perbicaraan.
4. **Arahan Amalan No. 2 Tahun 2001 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 2 Tahun 2013: Had Masa Sebutan Dan Perbicaraan.
5. **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2002 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 1 Tahun 2014: Wakalah/Iqrar/Afidavit.
6. **Arahan Amalan No. 8 Tahun 2002 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 6 Tahun 2017: Tempoh Masa Mengemukakan Nota Perbicaraan Bagi Maksud Rayuan berkuatkuasa.
7. **Arahan Amalan No. 10 Tahun 2002 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 3 Tahun 2020: Pemakluman Bertulis Pendaftar Kepada Hakim Berkaitan Dengan Permohonan Penangguhan Prosiding/ Penggantungan Pelaksanaan Sementara Menunggu Rayuan Dan Permohonan Kebenaran Merayu Bagi Kes Mal
8. **Arahan Amalan No. 16 Tahun 2002 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2013: Permohonan Perintah Luar Bidang Kuasa.
9. **Arahan Amalan No. 3 Tahun 2003 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 7 Tahun 2005: Pindaan Format Pemakaian Iklan Penyampaian Ganti Di Akhbar.

10. **Arahan Amalan No. 8 Tahun 2003 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2015: Penyerahan Notis Sulh Secara Akuan Penerimaan Pos Berdaftar (A.R. Registered).
11. **Arahan Amalan No. 11 Tahun 2003 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2016: Garis Panduan Prosiding *Ex Parte* Hadhanah dan Injunksi.
12. **Arahan Amalan No. 13 Tahun 2003 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 7 Tahun 2014: Peraturan Semakan Kes Di Mahkamah Tinggi Syariah Atau Di Mahkamah Rayuan Syariah.
13. **Arahan Amalan No. 1 Tahun 2004 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 8 Tahun 2012: Keutamaan Kes-kes Wali Hakim/Wali Raja.
14. **Arahan Amalan No. 2 Tahun 2004 Dibatalkan** Dengan **Arahan Amalan No. 13 Tahun 2021**: Penyerahan Notis Rayuan Dan Tempoh *Wakalah* Peguam Syarie Perayu/ Responden Bagi Kes Yang Dirayu Atau Disemak
15. **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2004 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 3 Tahun 2022: Keutamaan Kehadiran Timbalan Ketua Pengarah (Syariah) Jabatan Bantuan Guaman, Ketua Pendakwa Syarie Dan Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah Negeri Semasa Prosiding Rayuan Di Mahkamah Rayuan Syariah
16. **Arahan Amalan No. 7 Tahun 2004 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 4 Tahun 2010: Pengiraan Amaun.
17. **Arahan Amalan No. 11 Tahun 2004 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 6 Tahun 2018: Pemakluman Keputusan/Perintah Bagi Kes-kes Rayuan Dan Permohonan Semakan Bagi Kes Yang Telah Diputuskan
18. **Arahan Amalan No. 12 Tahun 2004 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2018: Tatacara Penolakan/Pembatalan Kes Rayuan Mal Yang Tidak Mengikut Aturan
19. **Arahan Amalan No. 3 Tahun 2005 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas Dalam Mahkamah Syariah

20. **Arahan Amalan No. 4 Tahun 2005 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas Dalam Mahkamah Syariah
21. **Arahan Amalan No. 5 Tahun 2005 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas Dalam Mahkamah Syariah
22. **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2005 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 4 Tahun 2012: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie Dalam Mahkamah Rendah Syariah.
23. **Arahan Amalan No. 7 Tahun 2005 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 9 Tahun 2012: Penjelasan Format Pemakaian Iklan Penyampaian Ganti di Akhbar.
24. **Arahan Amalan No. 9 Tahun 2005 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2010: Bidang Kuasa Mahkamah Mendengar Permohonan Mengubah Perintah.
25. **Arahan Amalan No. 13 Tahun 2005 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 2 Tahun 2017: Tatacara Pertukaran Jenis Kes Di Pertengahan Perbicaraan.
26. **Arahan Amalan No. 3 Tahun 2006 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2017: Permohonan Kebenaran Pengkomitan.
27. **Arahan Amalan No. 5 Tahun 2006 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 4 Tahun 2011: Kesan Perjanjian Persetujuan Sulh.
28. **Arahan Amalan No. 8 Tahun 2006 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 2 Tahun 2010: Pengesahan Perceraian Lafaz Taklik Kecuali Taklik Surat Perakuan Nikah Dan Efek Penalti Di Bawah Seksyen 124/125 Undang-Undang Keluarga Islam.
29. **Arahan Amalan No. 10 Tahun 2006 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2016: Garis Panduan Prosiding *Ex Parte* Hadhanah dan Injunksi.
30. **Arahan Amalan No. 11 Tahun 2006 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 6 Tahun 2015: Peraturan Penggunaan Perintah Mahkamah.
31. **Arahan Amalan No. 12 Tahun 2006 dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2020: Manual Kerja Bailif

32. **Arahan Amalan No. 13 Tahun 2006** **dibatalkan** dengan **Arahan Amalan No. 16 Tahun 2021**: Jadual Pelupusan Rekod Urusan Fungsian
33. **Arahan Amalan No. 3 Tahun 2007** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 9 Tahun 2019: Proses Kerja Permohonan Semakan Di Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rayuan Syariah
34. **Arahan Amalan No. 10 Tahun 2007** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 6 Tahun 2019: Amalan Pengesahan Talaq Di Luar Dan Tanpa Kebenaran Mahkamah Serta Penjelasan Keengganan Bersumpah
35. **Arahan Amalan No. 4 Tahun 2010** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2012: Bidang Kuasa Pendengaran Kes Faraid.
36. **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2011** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 5 Tahun 2016: Garis Panduan Prosiding *Ex Parte* Hadhanah dan Injunksi.
37. **Arahan Amalan No. 11 Tahun 2011** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 2 Tahun 2014: Garis Panduan Penulisan Teks Penghakiman.
38. **Arahan Amalan No. 4 Tahun 2012** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas Dalam Mahkamah Syariah
39. **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2012** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 4 Tahun 2015: Kod Warna Bagi Rekod Rayuan Mahkamah Syariah Seluruh Malaysia.
40. **Arahan Amalan No. 1 Tahun 2013** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas Dalam Mahkamah Syariah
41. **Arahan Amalan No. 5 Tahun 2017** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 2 Tahun 2018: Permohonan Kebenaran Pengkomitan.
42. **Arahan Amalan No. 1 Tahun 2018** **dibatalkan** dengan Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai dan Petugas Dalam Mahkamah Syariah

43. **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2019 dibatalkan** dengan **Arahan Amalan No. 6 Tahun 2021**: Amalan Pengesahan Talaq Di Luar Dan Tanpa Kebenaran Mahkamah Serta Penjelasan Terhadap Keengganan Bersumpah (*Nukul*)
44. **Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019 dibatalkan** dengan **Arahan Amalan No. 5 Tahun 2022**: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai Dan Petugas Dalam Dewan Mahkamah Syariah
45. **Arahan Amalan No. 7 Tahun 2020 dibatalkan** dengan **Arahan Amalan No. 5 Tahun 2022**: Garis Panduan Pakaian Hakim Syarie, Pendakwa Syarie, Peguam Syarie, Pegawai Dan Petugas Dalam Dewan Mahkamah Syariah

**ARAHAN AMALAN YANG DIBATALKAN SEBAHAGIAN OLEH ARAHAN AMALAN
TAHUN 2000-2021**

***(Arahan Amalan yang dibatalkan sebahagian tetap dikira sebagai Arahan Amalan
yang sedang berkuat kuasa)***

1. **(Batal sebahagian) Arahan Amalan No. 10 Tahun 2019 dibatalkan sebahagian iaitu Lampiran 3 AA No. 10/2019 digantikan dengan** Arahan Amalan No. 7 Tahun 2020: Garis Panduan Pakaian Ketua Pendakwa Syarie Dan Pendakwa Syarie Dalam Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah Dan Mahkamah Rendah Syariah
2. **(Batal Sebahagian) Perenggan (ii), (iii) dan (iv) di dalam Arahan Amalan 10 Tahun 2005 dibatalkan dan digantikan dengan** Arahan Amalan No. 4 Tahun 2021 Garis Panduan Permohonan Dan Pelaksanaan Penyampaian Tindakan Bersaling Bagi Perintah Dan Penghakiman Dalam Kes *Mal*
3. **(Batal Sebahagian) Kod Dewan Mrs Hulu Selangor, Kuala Selangor & Sabak Bernam Di Dalam Arahan Amalan 1/ 2016 Dibatalkan Dan Digantikan Dengan** Arahan Amalan No. 11 Tahun 2021: Tambahan Kod Dewan Mahkamah Syariah
4. **(Batal Sebahagian) Proses wakalah & Afidavit berkaitan Kes Mal Di Dalam Arahan Amalan 5 Tahun 2014 Dibatalkan Dan Digantikan Dengan** Arahan Amalan No. 12 Tahun 2021: Garis Panduan Pengendalian Wakalah Peguam Syarie/ Afidavit Bagi Kes Mal Melalui Teknologi Komunikasi Jarak Jauh

**SENARAI ARAHAN AMALAN TAHUN 2000 – 2022
YANG BERKAITAN ATAU/ DAN HENDAKLAH DIBACA SECARA BERSAMA DENGAN
ARAHAN AMALAN LAIN**

BIL.	ARAHAN AMALAN YANG BERKAITAN SATU SAMA LAIN
1.	ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2000; KOD PENDAFTARAN KES <i>Berkaitan AA 9/2003, 14/2005, 1/2010, 2/2015, 3/2015, 1/2016</i>
2.	ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2001: KOD ETIKA HAKIM SYARIE <i>Dibaca bersama AA 10/2018</i>
3.	ARAHAN AMALAN NO. 6 TAHUN 2001: ALASAN PENGHAKIMAN <i>Dibaca bersama AA 6/2013</i>
4.	ARAHAN AMALAN NO. 10 TAHUN 2001: PENGUMPULAN KES-KES UNTUK JURNAL HUKUM <i>Berkaitan AA 3/2000</i>
5.	ARAHAN AMALAN NO. 13 TAHUN 2002: PERTINDIHAN PENDENGARAN KES <i>Dibaca bersama AA 7/2017</i>
6.	ARAHAN AMALAN NO. 15 TAHUN 2002: MEMBUKA SEMULA KES <i>AA 12/2005 meminda tajuk AA 15/2002 dengan tajuk baharu MENGHIDUP SEMULA KES</i>
7.	ARAHAN AMALAN NO. 4 TAHUN 2003: JAWATANKUASA NAZIRAN PERTINDIHAN KES <i>Berkaitan AA 7/2017</i>
8.	ARAHAN AMALAN NO. 9 TAHUN 2003: TAMBAHAN DAN PINDAAN KOD PENDAFTARAN KES <i>Tertakluk AA 1/2010 & berkaitan AA 6/2010</i>
9.	ARAHAN AMALAN NO. 14 TAHUN 2004: TAMBAHAN KOD PENDAFTARAN KES <i>Tertakluk AA 1/2010 & berkaitan AA 6/2010, AA 2/2015</i>
10.	ARAHAN AMALAN NO. 14 TAHUN 2005: TAMBAHAN KOD PENDAFTARAN KES <i>Berkaitan AA 1/2000, AA 1/2010, AA 6/2010, AA 2/2015</i>
11.	ARAHAN AMALAN NO. 7 TAHUN 2007: TAMBAHAN KOD DEWAN MAHKAMAH <i>Berkaitan AA 1/2016,</i>

BIL.	ARAHAN AMALAN YANG BERKAITAN SATU SAMA LAIN
12.	ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2010: PENENTUAN KES YANG PERLU DIRUJUK KE MAJLIS SULH PADA PERINGKAT PENDAFTARAN KES <i>Dibaca Bersama AA 2/2012 dan Berkaitan AA 1/2000, 9/2003, 14/2004, 14/2005</i>
13.	ARAHAN AMALAN NO. 6 TAHUN 2010: TAMBAHAN KOD PENDAFTARAN KES <i>Berkaitan AA 2/2012, 2/2015</i>
14.	ARAHAN AMALAN NO. 10 TAHUN 2011: PENERIMAAN BORANG ANGKATAN TENTERA MALAYSIA DI MAHKAMAH SYARIAH <i>Dibaca bersama AA 1/2017</i>
15.	ARAHAN AMALAN NO. 2 TAHUN 2012: PERJANJIAN PENYELESAIAN/PERSETUJUAN YANG DIBUAT OLEH PEGUAM SYARIE ATAU PIHAK-PIHAK <i>Dibaca bersama AA 1/2010</i>
16.	ARAHAN AMALAN NO. 3 TAHUN 2013: TAMBAHAN KOD DEWAN MAHKAMAH <i>Berkaitan AA 1/2016</i>
17.	ARAHAN AMALAN NO. 6 TAHUN 2013: PENGGUNAAN APLIKASI E-BICARA OLEH HAKIM SYARIE <i>Dibaca bersama AA 6/2001 & AA 8/2002</i>
18.	ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2015: TAMBAHAN KOS DEWAN MAHKAMAH <i>Berkaitan AA 1/2016</i>
19.	ARAHAN AMALAN NO. 2 TAHUN 2015: TAMBAHAN KOD PENDAFTARAN KES <i>Berkaitan AA 1/2000, AA 9/2003, AA 14/2004, AA 14/2005 & AA 6/2010</i>
20.	ARAHAN AMALAN NO. 3 TAHUN 2015: PINDAAN TAJUK KOD KES 043 PERMOHONAN KELUAR ISLAM <i>Berkaitan AA 1/2000</i>
21.	ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2016: TAMBAHAN KOD DEWAN MAHKAMAH <i>Berkaitan AA 1/2000, AA 7/2007, AA 3/2013 & AA 1/2015</i>
22.	ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2017: KES-KES KEKELUARGAAN YANG MELIBATKAN ANGGOTA TENTERA/PASANGAN ANGGOTA TENTERA <i>Dibaca Bersama AA 10/2011</i>
23.	ARAHAN AMALAN NO. 7 TAHUN 2017: KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN JAWATANKUASA NAZIRAN PERTINDIHAN KES <i>Dibaca Bersama AA 13/2002 & AA 4/2003</i>

BIL.	ARAHAN AMALAN YANG BERKAITAN SATU SAMA LAIN
24.	ARAHAN AMALAN NO. 10 TAHUN 2018: ETIKA DAN PERATURAN HAKIM SYARIE UNTUK MENYAMPAIKAN CERAMAH ATAU APA-APA PENGAJARAN TENTANG AGAMA ISLAM DI MASJID/SURAU <i>Dibaca Bersama AA 1/2001</i>
25.	ARAHAN AMALAN NO. 11 TAHUN 2018: PENENTUAN PERTUKARAN JENIS KES DI PERTENGAHAN PERBICARAAN <i>Dibaca Bersama AA 2/2017</i>
26.	ARAHAN AMALAN NO. 6 TAHUN 2019: AMALAN PENGESAHAN TALAQ DI LUAR DAN TANPA KEBENARAN MAHKAMAH SERTA PENJELASAN KEENGGANAN BERSUMPAH <i>Dibaca Bersama AA 2/2006</i>
27.	ARAHAN AMALAN NO. 9 TAHUN 2019: PROSES KERJA PERMOHONAN SEMAKAN DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH DAN MAHKAMAH RAYUAN SYARIAH <i>Dibaca Bersama AA 5/2004, 7/2014 & 6/2018</i>
28.	ARAHAN AMALAN NO. 11 TAHUN 2019: PENDENGARAN PERMOHONAN PERINTAH INTERIM INJUNKSI EX PARTE YANG DIFAILKAN ATAS PERAKUAN SEGERA <i>Dibaca Bersama AA 5/2016</i>
29.	ARAHAN AMALAN NO. 1 TAHUN 2021: PINDAAN ARAHAN AMALAN NO.2 TAHUN 2014: GARIS PANDUAN PENULISAN TEKS PENGHAKIMAN <i>DIBACA BERSAMA AA 2/2014</i>
30.	ARAHAN AMALAN NO. 4 TAHUN 2021: GARIS PANDUAN PERMOHONAN DAN PELAKSANAAN PENYAMPAIAN TINDAKAN BERSALING BAGI PERINTAH DAN PENGHAKIMAN DALAM KES MAL <i>DIBACA BERSAMA AA 6/2010</i>
31.	ARAHAN AMALAN NO. 11 TAHUN 2021: TAMBAHAN KOD DEWAN MAHKAMAH SYARIAH <i>DIBACA BERSAMA AA 1/2000, AA 7/2007, AA 3/2013, AA 1/2015, AA 1/2016 & AA 12/2019</i>
32.	ARAHAN AMALAN NO. 8 TAHUN 2022: GARIS PANDUAN PENGURUSAN KES MAL BAGI PEMFAILAN IKATAN DOKUMEN, FAKTA KES DAN PENYATA KETERANGAN <i>BACA BERSAMA ARAHAN AMALAN 8/2016: TATACARA PENGURUSAN KES MAL MAHKAMAH SYARIAH: PENGURUSAN KES SAMAN)</i>

14 Arahan Amalan Mahkamah Syariah berkait SULH yang sedang berkuatkuasa semenjak tahun 2000 hingga 2022

BIL.	TAHUN	TAJUK	STATUS
1.	No. 3/ 2002	Tetapkan 21 hari & kes tak perlu sulh	Berkuat kuasa
2.	No. 7/2003	Cara simpan & lupus catatan sulh	Berkuat kuasa
3.	No. 8/2003	Prosedur penyerahan notis sulh	Batal melalui AA5/2015
4.	No. 11/2005	Bidangkuasa Mahk Rendah Rekodkan Sulh	Berkuat kuasa
5.	No. 15/2005	Tegahan Gugurkan Iddah,mutah, nafkah anak & hadhanah	Berkuat kuasa
6.	No. 4/2006	Endors perjanjian sulh atau bicara	Berkuat kuasa
7.	No. 5/2006	Kesan sulh	Batal melalui AA 4/2011
8.	No. 6/2008	Kehadiran pihak pihak di depan hakim untuk endors	Berkuat kuasa
9.	No. 1/2010	Kes perlu dan tidak perlu sulh	Berkuat kuasa
10.	No. 4/2011	Kesan sulh	Berkuat kuasa
11.	No. 2/2012	Jika penyelesaian telah dibuat oleh pihak-pihak di hadapan peguam	Berkuat kuasa
12.	No. 5/2015	Penyampaian Notis Sulh & Ar Register	Berkuat kuasa

BIL.	TAHUN	TAJUK	STATUS
13.	No. 7/2015	Proses Kerja dan carta Alir Proses Sulh Di Mahkamah	Berkuat kuasa
14.	No. 9/2015	Kehadiran satu pihak di depan hakim Untuk Endors	Berkuat kuasa
15.	No. 6/2020	Fast Lane bagi kes persetujuan Majlis Sulh	Berkuat kuasa
16.	No. 6/2022	Keperluan Pemfailan Kes Tuntutan Nafkah Anak Bersama Kes Tuntutan/ Permohonan Perceraian Atau Pembubaran Perkahwinan (Dengan Kehadiran Suami) – Kes nafkah anak tersebut tidak perlu Sulh	Berkuat kuasa