

SYARAT ASAS PERMOHONAN

Permohonan lesen perniagaan dan iklan boleh dibuat oleh individu / milikan tunggal / perkongsian / syarikat / badan profesional / koperasi / persatuan / kelab / pertubuhan sebelum sebarang aktiviti dijalankan di premis dengan syarat menyediakan semua dokumen asas permohonan serta dokumen teknikal sokongan yang berkaitan dengan aktiviti yang dijalankan.

Pemohon dikehendaki menghantar borang permohonan yang telah lengkap dengan **melampirkan dokumen sokongan / ulasan daripada jabatan teknikal yang berkaitan (jika perlu)**

Dokumen Asas Permohonan (wajib disediakan) :

BIL	TANDAKAN (√)	DOKUMEN
1.		1 SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
2.		1 SALINAN PELAN LOKASI BERSAIZ A4 YANG LENGKAP MENUNJUKKAN TEMPAT PERNIAGAAN DIJALANKAN
3.		1 SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN (SSM) ATAU MEMORANDUM DAN TATA URUSAN KERJA (MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION, BORANG 24 DAN BORANG 19) (JIKA ADA)
4.		1 SALINAN PERJANJIAN PENYEWAAN ATAU DOKUMEN YANG BERKAITAN (PENYEWA); JIKA PEMILIK SENDIRI BANGUNAN / TANAH / PREMIS – SILA KEMUKAKAN SALINAN GERAN / S&P; (JIKA ADA)
5.		1 SALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN TERKINI YANG TELAH DIJELASKAN; (JIKA ADA)
6.		GAMBAR PREMIS DAN AKTIVITI PERNIAGAAN (BAHAGIAN LUAR DAN DALAM PREMIS)
7.		GAMBAR ALAT PEMADAM API DI PREMIS
8.		GAMBAR PETI PERTOLONGAN CEMAS DI PREMIS (<i>FIRST AID KIT</i>)
9.		INSURANS TANGGUNGAN AWAM (<i>Public Liability Insurance</i>)



**BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN
(ENAKMEN HOTEL PERAK 2023)**

TANDAKAN (√)	PERKARA	TANDAKAN (√)	PERKARA
	*HOTEL		RUMAH TETAMU
	RUMAH TUMPANGAN / RUMAH PEMALAMAN		RUMAH BOT / KELONG
	ASRAMA		HOMESTAY
	MOTEL		TAPAK PERKHEMAHAN
	KENDERAAN (TEMPAT MENGINAP)		
	LAIN-LAIN (NYATAKAN)		

**PEMOHON PERLU MENGEMUKAKAN SEMUA DOKUMEN DI BAWAH
DAN MENGISI BORANG INI DENGAN LENGKAP**

BIL	TANDAKAN (√)	DOKUMEN
1.		1 SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
2.		1 SALINAN PELAN LOKASI BERSAIZ A4 YANG LENGKAP MENUNJUKKAN TEMPAT PERNIAGAAN DIJALANKAN
3.		1 SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN (SSM) ATAU MEMORANDUM DAN TATA URUSAN KERJA (MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION, BORANG 24 DAN BORANG 19) (JIKA ADA)
4.		1 SALINAN PERJANJIAN PENYEWAAN ATAU DOKUMEN YANG BERKAITAN (PENYEWA); JIKA PEMILIK SENDIRI BANGUNAN / TANAH / PREMIS – SILA KEMUKAKAN SALINAN GERAN / S&P; (JIKA ADA)
5.		1 SALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN TERKINI YANG TELAH DIJELASKAN; (JIKA ADA)
6.		GAMBAR PREMIS DAN AKTIVITI PERNIAGAAN (BAHAGIAN LUAR DAN DALAM PREMIS)
7.		GAMBAR ALAT PEMADAM API DI PREMIS
8.		GAMBAR PETI PERTOLONGAN CEMAS DI PREMIS (<i>FIRST AID KIT</i>)
9.		INSURANS TANGGUGAN AWAM (<i>Public Liability Insurance</i>)

SEBARANG MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN TIDAK TEPAT DAN TIDAK MEMATUHI SYARAT PELESENAN AKAN MENYEBABKAN LESEN DIBATALKAN DENGAN SERTA MERTA TANPA SEBARANG BAYARAN TUNTUTAN BALIK OLEH PIHAK MAJLIS

*Bagi permohonan Baharu kategori **Hotel**, sila tandakan kemudahan yang ada di premis masing-masing

- Bar
- Lounge
- Dewan/banquet/bilik mesyuarat
- Aktiviti pementasan/persembahan hiburan
- Restoran/coffee house/kafe
- Kolam renang untuk kanak-kanak dan dewasa
- Tempat letak kenderaan
- Perkhidmatan dobi
- Kelab kesihatan/gimnasium/sauna/kemudahan rekreasi dan riadah
- Salun kecantikan
- Kedai/kiosk
- Papan iklan
- Kelab golf dan padang golf
- Taman tema

MAKLUMAT PEMOHON DAN PERNIAGAAN

1.	NAMA PENUH (PEMILIK / PENGARAH SYARIKAT)				
2.	NO. KAD PENGENALAN				
3.	JAWATAN				
4.	NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT (MENGIKUT SSM) (JIKA ADA)				
5.	NOMBOR DAN TARIKH PENDAFTARAN SYARIKAT				
6.	TARIKH MULA BEROPERASI				
7.	ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN (MENGIKUT ALAMAT HARTA CUKAI TAKSIRAN)				
8.	LOKASI KORDINAT	LATITUD :	LONGITUD :		
9.	ALAMAT SURAT MENYURAT (MENGIKUT ALAMAT HARTA CUKAI TAKSIRAN)				
		KEDIAMAN		KOMERSIAL	LAIN-LAIN (NYATAKAN)
10.	JENIS PREMIS (POTONG TIDAK BERKENAAN)	BANGUNAN / KEDIAMAN		SKIM HARTANAH BERSTRATA	
11.	BILANGAN BILIK / TAPAK				
12.	LUAS TAPAK PERNIAGAAN (METER PERSEGI)				
13.	NO TELEFON	PEJABAT :	TELEFON BIMBIT :		
14.	ALAMAT EMAIL				
15.	NYATAKAN JENIS PERNIAGAAN DI PREMIS YANG TERDEKAT				
ATAS :		BAWAH :			
KIRI :		KANAN :			

PERAKUAN PEMOHON

- | | |
|----|--|
| 1) | ADALAH DIAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERI ADALAH BENAR DAN JIKA DIDAPATI PALSU, MAKA MAJLIS BERHAK MENOLAK PERMOHONAN INI ATAUPUN MEMBATALKAN LESEN YANG TELAH DIKELUARKAN; |
| 2) | ADALAH BERJANJI TIDAK AKAN MENUKAR ATAU MENAMBAH AKTIVITI PERNIAGAAN KECUALI MENDAPAT KELULUSAN TERLEBIH DAHULU, JUGA AKAN MEMAKLUMKAN KEPADA MAJLIS JIKA PERNIAGAAN BERPINDAH MILIK ATAU BERPINDAH TEMPAT DENGAN MENJELASKAN BAYARAN PROSES. MENGISI BORANG PEMBATALAN LESEN PERNIAGAAN JIKA PERNIAGAAN TAMAT ATAU BERHENTI. |
| 3) | ADALAH DISAHKAN BAHAWA AKAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT DAN KEHENDAK-KEHENDAK YANG BERKAITAN DENGAN PENGELUARAN LESEN. SEKIRANYA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, MAKA TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL ATAU MEMBATALKAN LESEN. |
| 4) | SETIAP PERNIAGAAN YANG DIKEHENDAKI MEMBAYAR CAGARAN, SEKIRANYA TIDAK MENUNTUT WANG CAGARAN TERSEBUT DALAM TEMPOH 30 HARI DARI TARIKH LESEN DIBATALKAN MAKA SAYA DIANGGAP SEBAGAI ENGGAN MENUNTUT KEMBALI WANG TERSEBUT. WANG TERSEBUT AKAN DIMASUKKAN KE AKAUN HASIL MAJLIS DAN SAYA TIDAK BERHAK UNTUK MEMBUAT SEBARANG TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN WANG CAGARAN TERSEBUT SELEPAS TEMPOH YANG DITETAPKAN. |

.....
TANDATANGAN & COP SYARIKAT PEMOHON

.....
TARIKH

~ UNTUK KEGUNAAN PEJABAT ~

Borang ini diterima pada :

.....

Tandatangan

Nama & Cop : _____

SYARAT-SYARAT LESEN HOTEL

(masih boleh ditambah mengikut keperluan teknikal Agensi / PBT masing-masing)

1. SYARAT-SYARAT AM

- 1.1 Pengusaha hendaklah menyediakan satu buku daftar pelanggan dan memastikan butiran pelanggan diisi dengan lengkap. (Nama, Kad Pengenalan, Daftar Masuk, Daftar Keluar, No Telefon)
- 1.2 Premis untuk kegunaan bagi aktiviti-aktiviti tertentu seperti premis untuk hiburan hendaklah mendapatkan kelulusan / berlesen.
- 1.3 Premis yang digunakan hendaklah mematuhi dan memenuhi syarat dan kehendak asas bahagian Kawalan Bangunan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak dan mempunyai kelulusan pelan bangunan dan sijil layak menduduki bangunan (CF / CCC). **(Jika berkenaan)**
- 1.4 Pengusaha hendaklah mendapatkan sijil pendaftaran premis penginapan daripada Kementerian Kesenian dan Pelancongan (MOTAC) dalam masa setahun selepas lesen PBT Negeri Perak diperolehi.
- 1.5 Pelesen tidak boleh membuat sebarang tuntutan / pampasan / ganti rugi daripada pihak berkuasa melesen sekiranya berlaku kemalangan / kecelakaan / kecederaan / kehilangan / kecurian atau apa-apa sahaja jenis tuntutan.
- 1.6 Pengusaha hendaklah bertanggungjawab menyediakan insurans tanggungan awam (*Public Liability*) minima RM100,000.00.

2. KEBERSIHAN PREMIS / BANGUNAN DAN KELENGKAPAN / PERALATAN

- 2.1 Premis / bangunan hendaklah disedia / dilengkapi dengan kemudahan penginapan dan kebersihan yang sesuai, mencukupi dan selamat yang tidak boleh mengganggu / mengancam keselesaan pelanggan.
- 2.2 Memastikan bilangan bilik dan tandas mencukupi dan dilengkapi dengan peralatan-peralatan yang bersih, sempurna dan selamat digunakan. Bilik mandi dan tandas juga hendaklah sentiasa bersih pada setiap masa.
- 2.3 Semua taman, halaman, kawasan lapang dan kawasan letak kereta yang menjadi sebahagian dari kawasan hotel hendaklah dijaga bersih pada setiap masa.
- 2.4 Kebersihan dan keindahan premis / bangunan sama ada di bahagian / ruang luar atau dalam premis / bangunan hendaklah sentiasa dijaga bersih dengan membaiki / membaik pulih, mengecat atau mengganti bahagian yang rosak, buruk atau pudar supaya kelihatan baik dan menarik.
- 2.5 Hendaklah menyediakan tong sampah bertutup atau bekas sampah yang bersesuaian dan mencukupi di sekitar premis atau bangunan.

3. PENCAHAYAAN / PENGUDARAAN

- 3.1 Pengusaha hendaklah memastikan setiap bilik hotel / penginapan mempunyai ruang cahaya dan udara yang mencukupi dan lampu-lampu yang terang.

4. KESELAMATAN

- 4.1 Pengusaha hendaklah memastikan aspek-aspek keselamatan dipatuhi pada setiap masa. Peralatan-peralatan bomba termasuk bilangan pemadam api yang mencukupi dan loceng amaran kecemasan sentiasa dalam keadaan baik, dan boleh digunakan pada bila-bila masa serta mempunyai peti pertolongan cemas yang lengkap.
- 4.2 Pengusaha juga hendaklah memastikan pelanggan tidak menyimpan bahan-bahan yang berbahaya / toksik atau yang mudah terbakar di dalam bilik.
- 4.3 Stor simpanan bahan / barangan kelengkapan berada dalam keadaan baik dan selamat.
- 4.4 Pengusaha hendaklah memastikan bahawa pelanggan yang menginap di premis hotel tidak menjalankan aktiviti seperti dibawah :-
- Menganjurkan apa-apa jenis hiburan / perhimpunan haram di dalam bilik
 - Menimbulkan sebarang kacau ganggu yang boleh mengganggu ketenteraman penghuni lain.

5. PENGURUSAN DAN KAWALAN

- 5.1 Pengusaha hendaklah memastikan bahawa setiap premis atau mana-mana bahagian daripada premis:
- (a) Tiada penginap berumur di bawah 18 tahun dibenarkan untuk menginap di hotel tanpa kawalan penjaga yang sah;
 - (b) Premis hendaklah digunakan untuk tujuan penginapan sahaja.
 - (c) Kegiatan penyalahgunaan premis untuk tujuan pelacuran, perjudian, penagihan dadah dan aktiviti tidak bermoral yang lain adalah dilarang.
 - (d) Menimbulkan masalah kacau ganggu yang boleh mengganggu ketenteraman dan keselesaan pelanggan / penghuni lain.
 - (e) Melakukan kerja bermirip maksiat atau berkelakuan jahat di dalam bilik.
 - (f) Pengusaha menyediakan tanda arah kiblat yang tepat dan mudah dilihat.

6. LAIN-LAIN SYARAT

- 6.1 Pengusaha juga adalah tertakluk kepada Perundangan dan Syarat-Syarat daripada lain-lain Agensi.
- 6.2 Pihak Berkuasa Melesen berhak meminda syarat-syarat dari masa ke semasa.
- 6.3 Lesen ini boleh dibatalkan jika berlaku pelanggaran syarat.
- 6.4 Segala arahan daripada Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana Pegawai Majlis yang diberi kuasa hendaklah dipatuhi.