



JABATAN PERANCANG BANDAR & LANDSKAP

JALAN HAJI ABDUL WAHAB  
31000 BATU GAJAH  
PERAK DARUL RIDZUAN  
TEL: 05-3632020 FAX: 05-3665930

BORANG/JPB-1D  
1/2

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD (PEMUTIHAN)**  
DI BAWAH AKTA PERANCANGAN BANDAR & DESA 1976 (AKTA 172)

**NO FAIL :**

**TAJUK PROJEK :**

TANDATANGAN & COP SYARIKAT	MAKLUMAT PSP / SP / PEMOHON	
	NAMA	
	ALAMAT	
	NO TEL & FAX	
	E-MAIL	
	NO. PENDAFTARAN SYARIKAT	
TARIKH :	TEMPOH SAH PENDAFTARAN	

**PERINGATAN:**

Tempoh sah Kebenaran Merancang Terhad (Pemutihan) adalah setahun ke setahun. KMT (Pemutihan) perlu diperbaharui pada penghujung tahun atau sebelum 31 Disember bagi mengelakkan sebarang tindakan undang-undang dikenakan. Pihak Jabatan Perancang Bandar & Landskap akan membuat lawatan tapak bagi tujuan pemeriksaan dan semakan pada bangunan atau struktur sebelum permohonan perlanjutan KMT (Pemutihan) dapat disokong dan diluluskan.

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:**

1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan tiada sebarang lencongan.
2. Mengepilkan beberapa gambar tapak yang terkini.
3. Mengemukakan sesalinan surat kelulusan terdahulu.
4. Mengemukakan sesalinan bil Cukai Taksir terkini yang telah dijelaskan.
5. Mengemukakan sesalinan insurans bangunan/struktur sepanjang tempoh pembaharuan.
6. Mengemukakan surat permohonan rasmi daripada pemohon.

**SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN BAHAWA SEGALA BUTIR-BUTIR DAN KETERANGAN YANG DIBUAT UNTUK PERMOHONAN KMT (Pemutihan) DI ATAS ADALAH BENAR DAN AKAN MEMATUHI SEGALA SYARAT-SYARAT DAN ARAHAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH DARI SEMASA KE SEMASA.**

**SAYA AKAN BERTANGGUNGJAWAB SEKIRANYA PIHAK MAJLIS DAERAH BATU GAJAH MENDAPATI APA-APA BINAAN/BAHAGIAN TIDAK MEMATUHI PELAN KELULUSAN DAN BERSEDIA MENERIMA APA-APA TINDAKAN UNDANG-UNDANG DAN PENGUATKUASAAN ATAU PEMBATALAN KELULUSAN OLEH MAJLIS DAERAH BATU GAJAH.**

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

NO K/P : \_\_\_\_\_

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

JUMLAH FEE PERLANJUTAN	RM _____
PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD	PERTAMA / KEDUA/KETIGA/KEEMPAT/KELIMA/ _____
TARIKH SAH KELULUSAN	KELULUSAN TERDAHULU _____ HINGGA _____
	KELULUSAN DIMOHON _____ HINGGA _____

COP TERIMA JABATAN	TANDATANGAN DAN TARIKH	ULASAN DAN SYOR PEGAWAI
	PEMBANTU TADBIR (P/O)/ PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR	
TARIKH :	KETUA JABATAN PERANCANG BANDAR	

ULASAN YANG DIPERTUA MDBG	COP KELULUSAN
<p style="text-align: center;"><b>LULUS / TOLAK / TANGGUH</b></p> <p style="text-align: center;">KELULUSAN INI BERMULA</p> <p style="text-align: center;">_____ SEHINGGA _____</p>	